关于社区科普工作常态化的工作指引

随着社区服务功能的逐步完善，社区党群服务中心、新时代文明实践中心（所、站）的作用逐渐显见，区科协常态化开展社区科普工作的基础已经成熟。为贯彻落实《全民科学素质行动计划纲要》《中华人民共和国科学技术普及法》和《关于新时代进一步加强科学技术普及工作的意见》，进一步在全社会营造“讲科学、爱科学、学科学、用科学”的浓厚氛围，提高我区的全民科学素质，保证我区社区科普工作的可持续性，特制定该指引。

1. 指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的二十大精神，坚持党的全面领导，坚持以人民为中心，坚持新发展理念，统筹推进“五位一体”总体布局，协调推进“四个全面”战略布局，全面贯彻落实习近平总书记关于科普工作作出的重要论述，以提高全民科学素质服务高质量发展为目标，以践行社会主义核心价值观、弘扬科学精神为主线，营造热爱科学、崇尚创新的社会氛围，提升社会文明程度。

1. 目标任务

提高科普公共服务覆盖率，以社区为主线，打造出各具特色的特色科普阵地。打通科普宣传服务基层群众“最后一公里”，逐步建立完善区域科普合作和共享机制。在全区形成热爱科学、崇尚创新更加深厚的氛围，进一步提升全区公民科学素质。

1. 活动申报范围

以社区党群服务中心、新时代文明实践中心（所、站）为依托，广泛开展以科技志愿服务为重要手段的基层科普活动。活动内容包括但不限于以下方面：

（一）科普知识普及类：可为科普知识伴读、知识竞赛、科普知识系列讲座等，为基层群众提供科普知识。

（二）科普宣传类：通过科普摄影展、科普小实验、科普直通车、科普文艺汇演等多种形式的宣传活动。

1. 项目实施要求

（一）创新性。要有创新、引领、示范和推广意义；实施要凸显人文关怀，有效利用社会资源；实施后能有效满足公民的实际需求，提升公民科学素质。

（二）可操作性。活动受益人界定清晰，活动目标明确，经费预算合理，计划安排可行，评估指标科学。

（三）可持续性。活动具有清晰的发展模式，注重增强服务对象的可持续能力；活动运作可形成较为标准的模式，能在条件类似的地区加以推广和复制。

（四）申报活动应符合《广东省科学技术普及条例》规定的有关政策。

（五）活动立项的依据充分、目标设置科学、实施方案具有可行性、预算分配合理。

（六）活动申报要立足科协工作职能,有利于科协事业发展;示范性、引领性、前瞻性、创新性强,具有可以预见的实施前景和经济、社会、环境效益。

1. 实施范围和服务对象

科普活动的实施地点为阳江市江城区，活动的服务对象为生活或户籍在阳江市江城区的公民。

1. 资助金额

每个活动资助额不超过1万元，经费由阳江市江城区科学技术协会资助。

经费拨付：项目经费按核定的预算金额包干使用。经费直接拨付给获选活动实施机构；合同签署后拨付活动总金额的70%，项目结束并通过终期评估后拨付30%。

1. 申报条件

1.申报单位为在阳江江城区行政区域内依法注册的企事业单位，并具有独立法人资格的生产经营单位及其他有关单位（村、社区、学校等非营利性单位、组织，经合法注册登记的其它社团、机构、组织等）。对存在重大安全生产（隐患）问题、环保污染事故、近三年内违规使用财政资金记录的单位实行一票否决。

2.申报单位须有健全的财务管理机构、规范的财务管理制度和合格的财务管理人员，便于拨付活动经费。

3. 活动单位应具备实施项目的工作条件和专业人员,熟悉本领域前沿发展动态。

八、申报程序

1.申报。采取公开申报，前置审核。申报单位根据活动申报要求，向区科协科普部提出申请，按要求认真填写《申报书》（一式两份）、相关表册，与方案、实施情况、资金投入情况或资金预算等相关资料（材料需签名、盖章，同时报送电子版材料），一并交区科协科普部审核，科普部按申报资料到申报单位实地调研。

2.审核。区科协科普部对申报的项目进行初审，对申报单位的申报资格、申报材料的真实性和完整性进行审查，对符合申报条件和要求的项目出具书面推荐意见，并提交区科协班子主席会议审核。

九、相关要求

1. 加强领导，统筹协调

以区文明办的文明实践为指导，结合团区委的志愿服务工作，要抓住文化科技卫生“三下乡”、全省科技进步活动月、全国科普日等节日重点开展活动。要提前谋划，形成区科协统筹协调，区文明办指导、团区委精心谋划志愿服务、社区协作等方式常态化举办科普活动的工作机制。

1. 加强宣传，营造氛围

要加强科普领域舆论引导，大力弘扬科学家精神，营造热爱科学、崇尚创新的社会氛围。活动后要及时通过官方媒体报导，扩大宣传影响力和效果。

1. 做好申报，及时汇总

要认真做好申报汇总工作，对符合条件的，安排开展活动。活动完成后，承办单位应向区科协报送活动绩效反馈表（内容包括项目实施情况及取得绩效）、项目经费使用明细单据、图片影像、项目成果等绩效材料。活动后要及时总结经验，打造优秀案例。

阳江市江城区科学技术协会

2023年1月

附件1

编号：201 -

江城区科普活动计划申报书

活动名称：

申报单位：

申请日期： 年月日

阳江市江城区科学技术协会制表

2022年11月

填报说明

1.本申报书是申报江城区科协科普项目的依据，填写内容须实事求是，表述明确、严谨，相应栏目填写完整。

2.每个申请活动单独填写活动申报书，同一申报书申报两个或两个以上活动视作无效。申报书应为A4开本的计算机打印稿，为节省资源，**请双面打印**。

3.**报送份数为一式2份**。

4.“活动名称”须按活动所设定的内容或申报通知要求填写，应确切反映项目内容和范围，最多不超过20个汉字。“申报单位” 须填写单位全称。封面页顶活动编号由江城区科协负责填写。

5.“组织实施方案”，主要论述活动实施过程、科普特色、创新性等。

6.“活动实施应取得的成果和社会效应”中，取得的成果主要指开展科普的团队建设、示范推广或经济效益等情况，社会效应主要指开展活动次数、参与人数、社会反响、媒体宣传报道情况，并提供相关旁证材料。

7.活动申报书填好后，承诺材料真实性并加盖单位公章；再经申报单位所在街镇（或主管单位）审核盖章后，在申报指南规定时间内报送至区科协指定受理处。

|  |
| --- |
| 一、申报单位基本情况 |
| 单位名称 |  |
| 单位地址 |  | 邮政编码 |  |
| 活动负责人 |  | 职称/职务 |  |
| 活动联系人 |  | 手 机 |  |
| 电子信箱 |  | 传 真 |  |
| 二、依据和目的 |
|  |
| 三、组织实施方案 |
| （主要论述活动实施过程、科普特色、创新性等，可另附页） |
| 四、活动实施应取得的成果和社会效应 |
| （取得的成果主要指开展科普的团队建设、示范推广或经济效益等情况，社会效应主要指开展活动次数、参与人数、社会反响、媒体宣传报道情况，请提供相关旁证材料，可附页） |
| 五、活动负责人及主要参加人员 |
| 序号 | 姓名 | 年龄 | 职务职称 | 工作单位 | 在本活动中承担的主要工作 | 联系方式 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 六、申请经费（请提供发票或收据复印件） |
| 1、实施活动预算费用： 万元; 2、拟自筹资金： 万元；3、申请区科协经费资助 ： 万元 |
| 活动经费预算表 |
| 编号 | 支出内容 | 金额（单位：万元） | 备 注 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |
| 七、申报单位承诺 |
| 我（单位）承诺：本申请书中所申报内容和所提供旁证材料均真实、合法，如有不实之处，愿负相应的法律责任，并承担由此造成的一切后果。活动负责人（签名）： 单位负责人（签名）： 开户银行：帐号：户名： 单位公章年 月 日 |
| 八、申报单位所在基层科协或所属业务主管部门意见单位公章年 月 日 |
| 九、区科协审批意见（盖章）年 月 日 |

附件2

资质证明材料

1. **营业执照、组织机构代码证、税务登记证**

（提供营业执照副本（或法人证书）的复印件、税务登记证复印件、组织机构代码证复印件；或三证合一的营业执照副本复印件）

1. **参加本次申报活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明**

（具体内容由申报人自行填写）

法定代表人或投标人代表签字：

*（若为授权代表签字，需同时提供授权书）*

加盖投标单位公章：

签字日期：

**3.“信用中国”“中国政府采购网”网站查询结果承诺**

（按评审通知中供应商资格要求提供）

我方承诺至投标截止时间未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单及“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单。

法定代表人或投标人代表签字：

*（若为授权代表签字，需同时提供授权书）*

加盖单位公章：

签字日期：

**4.其他材料**

（若有相关自主知识产权，请在此部分添加证明材料）

附件3

活动申请书编号：

科普活动总结评估表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 主办/承办单位 |  | 负责人 |  |
| 活动主题 |  |
| 活动日期 |  | 活动地点 |  |
| 活动流程 |  |
| **项目** | **评价** | **评分（满分10分）** |
| 活动内容 |  |  |
| 活动形式 |  |  |
| 活动效果 |  |  |
| 经费使用情况（请提供发票或收据复印件） |
| 预算支出 |  | 实际支出 |  |
| 备注 |  |

填表人： 监督人：

注：1、此表在活动结束后填写，须有监督人员在活动现场

1. 此表应附有活动图片、宣传报道、经费支出发票复印件